

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.08.2026, klo 15:00 - 17:34

Paikka Etäkokous (Teams)

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 44 Yhteistoiminnan periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 45 Työterveyshuollon toteuma 1-6/2026 ja 1-7/2026**
- § 46 SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmä 1.10.2026 alkaen**
- § 47 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella Q2/2026**
- § 48 HR-johtajan ajankohtaiset asiat**
- § 49 Vastaus valtuustoaloitteeseen Perusterveydenhuollon reuna-alueiden työntekijöiden saatavuuden varmistamisesta**
- § 50 Vastaus valtuustoaloitteeseen Perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltäminen Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 51 Vastaus valtuustoaloitteeseen in-house-yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 52 Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-6/2026**
- § 53 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Mats Uotila, 1. varapuheenjohtaja
Petra Aalto
Teemu Aaltonen, saapui 15:23
Jari Haaparanta
Jenni Jokinen
Keijo Kaleva
Klaus Myllymäki
Erja Pelkonen
Leena Saarela
Anu Viitala
Aila Dünder-Järvinen, varajäsen, saapui 15:47, poistui 16:55

Muut saapuvilla olleet

Katariina Jortikka, hallintoassistentti, sihteeri
Aija Tuimala, HR-johtaja, esittelijä
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, §:t 44-45
Katja Vihusaari, HR-palvelupäällikkö, § 46
Mira Snellman, palvelussuhdepäällikkö, § 46
Vilma Kiilunen, hallintojuristi, § 46

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Katariina Jortikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.08.2026

31.08.2026

Klaus Myllymäki
Pöytäkirjantarkastaja

Keijo Kaleva
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 31.8.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 26.8.2026 on toimitettu sähköisesti 21.8.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 21.8.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 21.8.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 44-45 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle ja palvelussuhdepäällikkö Mira Snellmanille §:n 46 ajaksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet

- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 44-45 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle ja palvelussuhdepäällikkö Mira Snellmanille §:n 46 ajaksi
- hallintojuristi Vilma Kiiluselle §:n 46 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.8.2025 (§ 43) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Teemu Aaltonen ja Klaus Myllymäki. Varalla Keijo Kaleva ja Erja Pelkonen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Klaus Myllymäki ja Keijo Kaleva. Varalle valittiin Erja Pelkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Yhteistoiminnan periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella

2395/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Liitteet

1 Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella – yhteistoimintalakia täydentävä ohje

Hyvinvointialue noudattaa kulloinkin voimassa olevaa lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella. Näitä lakeja ovat yhteistoimintalaki 1333/2021 ja laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006, erityisesti 5. luku. Pirkanmaan hyvinvointialueella on neuvoteltu lakeja täydentävästä sekä työsuojelun yhteistoiminnassa laista poikkeavasta rakenteesta 19.5.2026 alkaen. Neuvotteluja ennen työnantaja ja pääsopijajärjestöt valmistelivat asioita huhtikuussa pidetyissä työpajoissa.

Neuvottelujen keskeneräisyyden vuoksi sovittiin neuvotteluissa 11.6.2026 elokuun loppuun asti toimivasta Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelutoimikunnasta. Yhteinen näkemys yhteistoiminnasta työnantajan ja pääsopijajärjestöjen neuvottelijoiden välille löytyi 12.8.2026. Neuvottelutulos on kuvattu *Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella – yhteistoimintalakia täydentävä ohje* asiakirjaan. Asiakirjassa kuvataan edustuksellisen yhteistoiminnan rakenne, jäsenmäärä sekä esimerkkejä käsiteltävistä asioista. Edustuksellisen yhteistoiminnan lisäksi asiakirjassa on kirjaukset henkilöstöedustajista, yhteistoimintaneuvotteluista sekä välittömästä yhteistoiminnasta.

Yhteistoimintalakia täydentävä ohjeasiakirja on voimassa 1.9.2026-31.12.2029 mikäli niin työnantaja kuin pääsopijajärjestöt hyväksyvät sen.

Liitteenä oleva asiakirja on julkinen sitten, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja kun siihen liittyvä paikallinen sopimus on kaikkien osapuolten hyväksymä.

Hallintosäännön 13 §:n 3. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan periaatteista ja seuraa niiden toteutumista.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. hyväksyä yhteistoimintalakia täydentävän ohjeasiakirjan *Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella* ja
2. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Henkilöstöjaoston jäsen Teemu Aaltonen saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Työterveyshuollon toteuma 1-6/2026 ja 1-7/2026

2631/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työterveyshuoltolaki 1383/2001 määrittää työnantajan velvollisuudeksi järjestää työterveyshuolto työntekijöilleen. Laissa määritellään minimivaateet työterveyshuollon sisällöstä sekä toteuttamisesta. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimivuutta. Tämä toiminta tunnetaan niin kutsuttuna Kela I työterveyshuoltopalveluna. Pirkanmaan hyvinvointialueella työntekijöille on käytössä laaja-alaiset työterveyshuoltopalvelut, jotka sisältävät myös Kela 0 ja Kela II palveluita.

Työterveyshuollon toiminta koostuu lakisääteisistä palveluista sekä työnantajalle vapaaehtoisista muista palveluista (Kela 0) ja sairaanhoidollisista palveluista (Kela II). Työterveysyhteistyön tavoitteet, keinot ja seuranta sovitaan yhdessä työnantajan sekä työterveyshuollon kesken ja kuvataan toimintasuunnitelmassa. Henkilöstöjaosto hyväksyi lokakuussa 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Henkilöstöjaostolle kerrotaan työterveyshuollon kustannuksista tammi-kesäkuun 2026 sekä tammi-heinäkuun 2027 osalta.

Hallintosäännön 13 §:n 4. kohdan mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta.

Oheismateriaalina työterveyspalveluiden kustannusten seuranta ajalta tammi-kesäkuu 2026 ja tammi-heinäkuu 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutumisen ajalta tammi-kesäkuu 2026 ja tammi-heinäkuu 2026.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Henkilöstöjaoston varajäsen Aila Dünder-Järvinen saapui kokoukseen §:ien 45 ja 46 käsittelyiden ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Henkilöstöjaoston jäsenet Leena Saarela, Mats Uotila ja Anu Viitala ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28.1 § 3 kohta, Saarela ja Viitala: työ/virkasuhde hyvinvointialueeseen, Uotila: läheinen hyvinvointialueen palveluksessa), ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmä 1.10.2026 alkaen

19959/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Mira Snellman, PALVELUSSUHDEPÄÄLLIKKÖ, mira.snellman@pirha.fi
Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Liitteet

- 1 SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmä
- 2 SOTE-tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto Pirkanmaan hyvinvointialueella

Kunta ja hyvinvointialuetyönantajat (KT) sekä pääsopijajärjestöt (SOTE, JAU, JUKO) ovat sopineet SOTE-sopimuksen palkkaussääntöjen muuttamisesta ja uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Valtakunnallisen neuvottelutuloksen ja ohjeistuksen pohjalta on vuodenvaihteesta 2026 alkaen valmisteltu tasopalkkausjärjestelmään siirtymistä Pirkanmaan hyvinvointialueella. Muutos koskee noin 17 000 työntekijää.

SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmä korvaa nykyisen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu tehtävän edellyttämään osaamiseen ja vastuuseen ja niitä kuvaaviin tasokriteereihin.

Tasopalkkajärjestelmässä tarkastellaan tehtävän edellyttämää osaamisen ja vastuun tasoa, ei henkilön osaamista. Tasopalkan lisäksi sopimukseen on otettu määräykset tasolisistä. Tasopalkkajärjestelmä on velvoittava ja se tulee ottaa käyttöön paikallisesti viimeistään 1.10.2026.

Uudessa tasopalkkajärjestelmässä tehtävän oikea osaamisen ja vastuun taso määräytyy SOTE-sopimuksen tasokriteerien, mahdollisten paikallisten tasokriteerien sekä paikallisen tasokuvauksen perusteella. SOTE-sopimuksen jokaiseen palkkaryhmään on määritetty omat tasokriteerit. SOTE-sopimuksen tasokriteerit kuvaavat kunkin palkkaryhmän eri tasojen keskeisimmät erottelavat tekijät. Niissä on huomioitu osaaminen ja vastuu, joita tehtävät edellyttävä. Tasokriteerit on laadittu kuvaamaan osaamisen ja vastuun lisääntymistä siirryttäessä A-tasolta vähintään tasolle B. Tasokriteereitä sovelletaan aina sen palkkaryhmän tehtäviin, johon ne on määritetty. SOTE-sopimuksen tasokriteerit ovat velvoittavia. SOTE-sopimuksen tasokriteerien lisäksi työnantaja voi tarvittaessa määritellä paikallisia tasokriteerejä. Mahdollinen paikallinen tasokriteeri toimii vastaavalla tavalla kuin SOTE-sopimuksen tasokriteeri.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on paikallisesti neuvoteltu tasokriteereistä, tasokuvauksista sekä tasolisistä uudessa järjestelmässä. Pirkanmaalle tulee käyttöön palkkaryhmien sisällä yhteensä vähintään 65 erilaista palkkatasoa, joille jokaiselle on laadittu tasokuvaukset. Palkkaustyöryhmän työskentely jatkuu koko sopimuskauden 2025–2028 ajan. Uuteen tasopalkkajärjestelmään siirrytään 1.10.2026 ja sen mukaiset palkat ovat maksussa marraskuussa 2026.

Hallintosäännön 13 §:n 5. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää palkkausjärjestelmää koskevat periaatteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus vastaa harmonisointisuunnitelman päivityksestä palkkausjärjestelmän päivityksen pohjalta. Palkkausjärjestelmän edellyttämää palkkojen harmonisointia toteutetaan SOTE-sopimuksen määrittelemien järjestelyerien sekä aluevaltuuston päättämän talousarvion puitteissa.

Liitteenä diaesitykset SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmästä ja SOTE-tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta Pirkanmaan hyvinvointialueella. Lisäksi oheismateriaalina on liitteiden 1, 2, 3, 4 ja 5 tasokuvauksia sekä SOTE-tasopalkkajärjestelmän tasolisäkuvaus.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. hyväksyä SOTE-sopimuksen uuden tasopalkkajärjestelmän periaatteet ja
2. merkitä tiedoksi paikallisten neuvotteluiden sekä palkkausjärjestelmän käyttöönoton valmistelun tilanteen.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijoina HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta ja palvelussuhdepäällikkö Mira Snellmania.

Henkilöstöjaoston varajäsen Aila Dünder-Järvinen poistui kokouksesta §:n 46 päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Henkilöstöjaoston jäsenet Leena Saarela ja Anu Viitala ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28.1 §, Saarela työ/virkasuhde hyvinvointialueeseen, Viitala toiminut asian valmistelijana), ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella Q2/2026

8228/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittarin tulokset Q2/2026

Hyvinvointialueen työntekijäkokemusta seurataan neljännesvuosittain eli kvartaaleittain henkilöstölle suunnatun Fiilismittari-kyselyn avulla. Kysely mittaa sekä henkilöstön suositteluhalukkuutta kuvaavaa indeksiä että työntekijäkokemusta koskevia osa-alueita. Hyvinvointialuetasolla tuloksia ja niiden kehitystä tarkastellaan kokonaisuutena. Työyhteisöille Fiilismittari tarjoaa ajankohtaisen tilannekuvan työntekijäkokemuksesta ja arjen sujumisesta kyselyhetkellä, ja tuloksia hyödynnetään työyhteisöjen toiminnan kehittämisessä.

Fiilismittari-kysely toteutettiin 27.5.-10.6.2026. Tulokset ovat hyvinvointialuetasolla parantuneet edelliseen mittauskertaan verrattuna.

Hyvinvointialuetasolla tulos nousi vuoden 2025 keskiarvoon verrattaessa. Fiilismittari-kyselyyn vastasi yhteensä 7941 työntekijää, ja vastausprosentti oli 36. Vastaaajien määrä ei ollut yhtä suuri kuin alkuvuonna (Q1=42 %). Vastausprosentti oli kuitenkin parempi kuin vuoden 2025 keskiarvo lähes jokaisella palvelulinjalla.

Tämän mittauskerran suositteluindeksi oli +7, kun edellisellä mittauskaudella tulos oli +3. Suositteluindeksi nousi lähes kaikilla tehtäväalueilla ja palvelulinjoilla. Suositteluindeksi on parantunut myös verrattuna vastaavaan ajankohtaan vuotta aiemmin: maaliskuussa 2025 tulos oli +1, mitä ennen tulokset olivat negatiivisia. Tämän vuoden keskiarvotavoite on + 10.

Työntekijäkokemusta mittaavissa kysymyksissä oli eniten myönteistä muutosta edelliseen kyselyajankohtaan verrattuna väittämässä, joka koski työpaikan ilmapiirin kannustavuutta. Muilta osin vuoden 2025 keskiarvoihin nähden muutokset olivat hyvinvointialuetasolla vähäisiä.

Eri työyksiköiden välillä on merkittävää vaihtelua sekä tuloksissa että vastausprosentissa. Syksyllä 2026 tarjotaan erityisiä tukitoimia esihenkilöille ja työyhteisöille, jotka ovat saaneet heikoimpia tuloksia sekä Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimuksessa että Fiilismittari-kyselyssä.

Fiilismittarin tulokset ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 48

HR-johtajan ajankohtaiset asiat

HR-johtaja informoi ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsitteily

HR-johtaja Aija Tuimala esitteli henkilöstöjaostolle noston henkilöraportoinnista ajalla 1-7/2026. Lisäksi HR-johtaja kertoi täydennyskoulutuspäivien määristä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Vastaus valtuustoaloitteeseen Perusterveydenhuollon reuna-alueiden työntekijöiden saatavuuden varmistamisesta

3396/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Teija Liimatainen, HENKILÖSTÖPALVELUJOHTAJA, teija.liimatainen@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi
Maria Tamminen, REKRYTOINTIPÄÄLLIKKÖ, maria.tamminen@pirha.fi
Mira Snellman, PALVELUSSUHDEPÄÄLLIKKÖ, mira.snellman@pirha.fi
Karoliina Lepola, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, karoliina.lepola@pirha.fi
Emmi Lautamatti, KOULUTUSYLILÄÄKÄRI, emmi.lautamatti@pirha.fi
Katja Luojus, TKIO-PALVELUJOHTAJA, katja.luojus@pirha.fi
Sari Mäkinen, SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUSJOHT, sari.makinen@pirha.fi
Eeva Torppa-Saarinen, PALVELULINJAJOHTAJA AVOPALVELUT, eeva.torppa-saarinen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Vastaus valtuustoaloitteeseen_Aloite perusterveydenhuollon reuna-alueiden työntekijöiden saatavuuden varmistamisesta
- 2 Valtuustoaloite_Perusterveydenhuollon reuna-alueiden työntekijöiden saatavuuden varmistamisesta_Airo Mikko

Valtuutettu Mikko Airo sekä muut allekirjoittaneet jättivät 16.2.2026 aloitteen perusterveydenhuollon reuna-alueiden työntekijöiden saatavuuden varmistamisesta. Valtuustoaloite on liitteenä.

Vastausta aloitteeseen on valmistelut Henkilöstöpalveluiden toimialueella yhteistyössä muiden vastuuvalmistelijoiden kanssa. Valtuustoaloitevastaus on käsitelty konserni- ja sotepalveluiden ja hyvinvointialueen johtoryhmissä sekä yhteistoimintaelimessä. Valtuustoaloitteen johdosta annettu vastaus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Vastaus valtuustoaloitteeseen Perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltäminen Pirkanmaan hyvinvointialueella

11237/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi
Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi
Mika Kontio, KONSERNIJOHTAJA, mika.kontio@pirha.fi
Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite_Perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltäminen Pirkanmaan hyvinvointialueella_Sdp-ryhmä
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen_ Perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltäminen Pirkanmaan hyvinvointialueella

Valtuutettu Taru Tolvanen sekä muut allekirjoittaneet jättivät 27.4.2026 aloitteen perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltäminen Pirkanmaan hyvinvointialueella. Valtuustoaloite on liitteenä.

Vastausta aloitteeseen on valmistelut Henkilöstöpalveluiden toimialueella yhteistyössä muiden vastuuvalmistelijoiden kanssa. Valtuustoaloitevastaus on käsitelty konsernipalveluiden ja hyvinvointialueen johtoryhmissä sekä yhteistoimintaelimessä. Valtuustoaloitteen johdosta annettu vastaus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluevaltuusto, § 51, 27.04.2026

Henkilöstöjaosto, § 51, 26.08.2026

§ 51

Vastaus valtuustoaloitteeseen in-house-yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella

404/2025

Aluevaltuusto, 27.04.2026, § 51

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite_ Aloite in-house yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen in-house-yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 13.4.2026 § 119.

Valtuustoaloite ja sen johdosta annettu vastaus ovat liitteenä.

Ehdotus

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee aloitteeseen laaditun vastauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Valtuutettu Mikko Airo esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Kannatus: Taru Tolvanen

Puheenjohtajan äänestysesitys: Asian käsittelyn jatkaminen JAA, palautus EI.
Hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 30 JAA-ääntä, 47 EI-ääntä ja 1 TYHJÄ-ääni. Asia palautettiin valmisteluun.

Muutos aluevaltuuston kokoonpanossa ennen äänestystä:

- valtuutettu Katariina Pylsy saapui kokoukseen, valtuuston vahvuus 78 valtuutettua.

Äänestykset

Asian käsittelyn jatkaminen JAA, palautus EI

Jaa

Lassi Kaleva
Joel Kontiainen
Miia Kinnari
Sami Kymäläinen
Rainer Zeitlin
Leena Kostainen
Mikko Franssila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Taru Kaaja
Ida Leino
Marika Puolimatka
Vesa Eskola
Anneli Taina
Veijo Niemi
Touko Sikala
Jocka Träskbäck
Mia Joki
Kauko Turunen
Mats Uotila
Iikka Jäntti
Mauri Jussila
Jari Andersson
Riina-Eveliina Eskelinen
Juho Ojares
Sirpa Pursiainen-Hautala
Petri Rajala
Janne Rauma
Antti Ivanoff
Sofia Vikman
Hanna Holma
Riitta Kuismanen

Ei

Perttu Jussila
Taru Tolvanen
Jaana Heikkilä-Halkola
Atanas Aleksovski
Kirsi Kaivonen
Tuula Jaatinen
Joni Kumlander
Petri Siuro
Hanna-Maria Grann
Hanna Sareila
Mikko Airo
Lotta Hamari
Saana Kuusipalo
Tuula Petäkoski-Hult
Lauri Lyly
Sami Ahola
Markku Virkamäki
Pekka Järvinen
Roope Lehto
Petra Aalto
Noora Anniina Hakulinen
Jenni Jokinen
Henri Backman
Olga Haapa-aho
Hanna Tainio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Lauri Lindén
Klaus Myllymäki
Mira Hirvonen
Mikko Aaltonen
Milka Hanhela
Atte Virolainen
Henna Palin
Jouni Sirén
Arto Lampinen
Laura Vänskä
Sinikka Torkkola
Aino Halinen
Tiina Wesslin
Laura Korhonen
Marjo Mäkinen-Aakula
Hanna Mattila
Johanna Roihuvuo
Leena Saarela
Linda Lähdeniemi
Katariina Pylsy
Mahmoud Machaal
Petra Schulze-Steinen
Tyhjä
Anne Nyman

Päätös

Aluevaltuusto päätti palauttaa asian valmisteluun.

Henkilöstöjaosto, 26.08.2026, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Teija Liimatainen, HENKILÖSTÖPALVELUJOHTAJA, teija.liimatainen@pirha.fi
Timo Tiainen, KONSERNIOHJAUKSEN PÄÄLLIKKÖ, timo.tiainen@pirha.fi
Eeva Torppa-Saarinen, PALVELULINJAOHTAJA AVOPALVELUT, eeva.torppa-saarinen@pirha.fi
Sari Mäkinen, SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUSJOHT, sari.makinen@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Vastaus valtuustoaloitteeseen in-house yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella
2 Valtuustoaloite_ Aloite in-house yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella

Sosiaalidemokraattinen aluevaltuustoryhmä sekä muut allekirjoittaneet jättivät 15.9.2025 aloitteen in-house-yhtiötoiminnan selvittämiseksi koskien virka-ajan ulkopuolisia kiirevastaanottoja Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vastaus palautui 27.4.2026 aluevaltuustosta takaisin valmisteluun. Vastausta valtuustoaloitteeseen on valmisteltu henkilöstöpalveluiden toimialueen johdolla yhteistyössä muiden vastuuvastavalmistelijoiden kanssa. Valtuustoaloitevastaus on käsitelty konserni- ja sote-palveluiden sekä hyvinvointialueen johtoryhmissä.

Valtuustoaloitevastaus on käsitelty yhteistoimintaelimessä 18.8.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-6/2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi
Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi

Liitteet

1 Henkilöstöjaosto_talouden toteuma 1-6/2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 23 213 €, mikä on 39,5 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1.-30.6.2026. Talouden toteuma on alkuvuodelta talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio vaikuttaisi riittävän toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä henkilöstöjaoston talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-30.6.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi talouden toteuman ajalta 1-6/2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Tiedoksi merkittävät asiat

- Henkilöstöjaoston vierailukokous 16.9.2026
- Jaoston tulevien kokousten asioita

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §45, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§44, §46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.